

November 27, 2018

Intercollegiate Negotiation Competition Newsletter

Vol.17, No.4 (2018)

ラウンドAの反論書を御提出頂き、有難うございました。

いよいよ、今週末がコンペティションです。皆さんにお会いするのを楽しみにしています。以下、大会当日に向けて、重要なお知らせがありますので、よく読んで御参加下さい。

Thank you very much for your submission of counter arguments for Round A.

We are really looking forward to seeing you at the competition this weekend.

Please read carefully the following important notices.

1. ラウンドBについて (Round B)

11月26日に実施した秘密情報の改訂に伴い、ラウンドBの実施方法を以下の通り変更します。

- (1) 既にご案内のとおり、ラウンドBの準備メモの提出は不要です。また、ラウンドBの冒頭の審査員宛方針説明の時間を、各チーム5分から15分に延長します。
- (2) 各チームは、各メンバーの氏名と役職を記載したメモ(A4版1頁)を3枚持参し、ラウンドBの冒頭で審査員に手交してください。
- (3) 審査員宛方針説明では、準備メモに記載することが求められている内容(規則8(4)①参照)、すなわち、①本交渉において自社が達成したいと考える目標、②目標を達成するための戦略、③その他、自社の交渉の目標・戦略を審査員に説明するうえで必要と考える情報、について審査員に対して説明してください。この審査員宛方針説明の際に、資料を用いるかどうかは各チームの任意とします。資料を用いる場合には、当日持参し、審査員に手交してください。また、パワーポイントを用いることもできます。その際には、スライドのハードコピーを審査員に手交してください。
- (4) ラウンドBの進行スケジュールを以下の通りとします。

9:20-9:30 部屋のセッティング

9:30 審査員入室

- ・ 氏名と役職を記載したメモを審査員に手交
- ・ いずれのチームが先に審査員宛交渉方針説明を行い、いずれのチームが先に自己評価を行うかを決定するためのジャンケンを審査員の面前で実施する。勝った方がいずれを先にするかを選択することができる(規則8(11)④)。

9:35-10:05 審査員宛交渉方針説明(各チーム15分以内)

10:05-12:30 交渉(145分)

- *合意が整った場合、合意内容についての書面を作成することは必須ではありませんが、合意内容の確認をしっかりと行ってください(規則8(9))。

12:30-12:45 自己評価の準備

12:45-13:00 自己評価①

13:00-13:15 自己評価②

13:15-13:30 審査員講評

- (5) 審査員宛交渉方針説明、休憩中、自己評価の準備等で対戦室の外にいる際には、異なる色のチームの参加者がすぐ隣にいる可能性があるため、会話には十分に注意してください。

As a result of the amendment of the confidential information on Nov. 26, the structure of Round B will be changed as follows:

- (1) As we have informed, teams are not requested to submit the preliminary memoranda for Round B. In addition, the time for the explanation of negotiation goals and strategies to judges is increased from 5 minutes/each team to 15 minutes/each team.
- (2) Each team shall prepare a memo which lists the name and role of each participant (A4 size, one page). Please bring 3 copies of the memo and provide judges at the beginning of Round B.
- (3) In the explanation, please cover the items listed in Rule 8 (4) ①, that is, ①the goals that your company is seeking to achieve through the negotiation, ②strategies to achieve the goals, and ③any information necessary to explain such goals and strategy to the judges. Participants have discretion to use any materials in the explanation. In case they use materials, they should hand-deliver copies for the judges. Participants may use power-point. Then, please hand-deliver the copies of the slides to judges.
- (4) The schedule of the Round B is follows:

9:20-9:30 Room Setting

9:30 Judges Entering Rooms

- Each team provide the memo which lists the name and role of members.
- Decide in front of judges, which team would do Explanation to Judges or Self-Evaluation first, by the game of “paper, stone and scissors (Rule 8(11)④)

9:35-10:05 Explanation to Judges (each team has max. 15 minutes)

10:05-12:30 Negotiation (145 minutes)

- * In the event any agreement is reached, making a written confirmation is not the essential requirement, but please confirm the content of the agreement. (Rule 8(9))

12:30-12:45 Preparation for Self-Evaluation

12:45-13:00 Self-Evaluation 1

13:00-13:15 Self-Evaluation 2

13:15-13:30 Comments from Judges

- (5) Please use care when you talk outside of the match room during the explanation to judges by your counter party, recess or preparation of self-evaluation, because participants of different side may be just besides you.

2. コンペティション当日に向けての諸注意 (Important Notice for the Competition)

コンペティションの準備に熱心に取り組んで頂き有難うございます。コンペティション当日に向けての諸注意がパンフレットに記載されていますので、予め良く読んだうえで、参加してくだ

さい。

Thank you very much for your hard work for the Competition. The brochure of the Competition contains important notices for participants (page 34-37), so please read them in advance carefully.

3. 会場の施設について (Information about Equipment)

(1) 印刷 (Printing equipment)

パンフレットに記載のとおり、当日は 2-204 にプリンタに接続されたパソコンを 2 台程度設置する予定ですが、印刷施設は限られていますので、極力、事前に必要な印刷は済ませておくようにしてください。印刷室はラウンド中のみ開室します（ラウンド A：13 時から 17 時、ラウンド B：9 時 30 分から 13 時 30 分）。印刷室以外に印刷できる施設はありませんので注意してください。

As mentioned in the brochure, we will prepare two PCs connected to printers at Room 2-204. Because of the very limited printing equipment, it is highly advisable that participants print any necessary documents in advance. The Printing Rooms are available only for Round A (13:00-17:00) and for Round B (9:30-13:30). Please note that there is no other facility where you may use printers.

(2) プロジェクター (Projector equipment)

多くの部屋には、プロジェクターあるいは液晶モニターが設置されています。備え付けのプロジェクターあるいは液晶モニターを利用するためには、受付で鍵またはカードを借りてください。備え付けのプロジェクター、液晶モニターの場合には、接続が上手くいかなかったり、機器の場所が制約されたりするといったことがあります。より自由にプロジェクターを利用したい場合には、プロジェクターを持参することをお勧めします。

Most of the rooms have projector equipment or LCD Monitors. If you want to use the projector equipment or LCD Monitors, you need to get the key or card at the Reception. When you use build-in projectors or monitors, you might have difficulty to connect smoothly or the location of screens/monitors might not be ideal for your presentations. If you want to use projectors freely, we recommend preparing your own portable projectors.

(3) 延長コード (Extension Cables)

延長コードは各自御用意ください。

If necessary, please bring your own extension cables.

4. ホテル

ホテルへのチェックインに際しては、フロントにて、団体名「インターカレッジネゴシエーション」、大学名と名前を伝えてください。できるだけ団体でのチェックインをお願いします。部屋

番号は当日フロントで確認してください。チェックインが 22:00 を過ぎる場合や、当日、万が一キャンセルが出た場合には、ホテルに直接電話してください。

ホテルにおいて、コンペティションの参加者のためのミーティング・スペースの用意はありません。

When you check in the hotel, please give the name of the group “Intercollegiate Negotiation Competition” and your name. To avoid booking errors or other unnecessary confusion, it is advisable that you check in together with your team members. Your room number is available at the time of check in. When you check in later than 22:00 or cancel your stay, it is your responsibility to notify the hotel in time.

No special meeting space for participants of the Competition will be available at hotels.

5. ご家族・ご友人のお誘い (Guests)

本コンペティションでは、見学・観覧を歓迎しています。

ご家族、ご友人等で見学・観覧御希望の方には、ぜひお声掛けください。当日、受付（2-205号室）で記帳を頂いた後、観覧者用の名札とパンフレットをお受取りください。自由に各対戦室をご観覧頂けます。

The Competition welcomes guests. If your family or friends want to see the Competition, please invite them. Guests will visit the reception (Room 2-205), write their name, get name tags and pamphlets. Guests may see any match freely.

6. 体調管理 (Precautions)

準備が大変だと思いますが、体調管理には注意してください。具合が悪い場合には、決して無理をせず大会を欠席してください。医師から外出を禁じられている人、インフルエンザに罹患しているおそれのある人は欠席してください。

大会当日、大会本部には看護師がいますが、常駐の医師はおりません。急病の場合には、近くの慶應大学病院等に行く必要があります。

It is your responsibility to manage your physical condition carefully when you prepare for and participate in the Competition. When you are sick, use your sound judgment not to come to the Competition. Anyone who is instructed to stay home by your doctors or who contracted influenza shall not come to the Competition. There is no doctor stationed in Sophia University on Saturdays or Sundays, while a nurse will be staying at the Committee room (2-208). In case of emergency, you need to go to hospitals near the university, such as Keio-University Hospital.

7. 12月1日 (Schedule of December 1)

12月1日は、各参加者は11時にレッド社あるいはブルー社の控室にお集まりください。各大学の代表者は、まず受付にお越しいただき、当日配布資料を受領してください。他の方は、受付に立ち寄っていただく必要はありません。大学への入構は10時半以降にしてください。スタッフから控室で若干のご説明の後、クロークに荷物を預けて頂き、開会式が行われる10号館講堂に移動していただきます。

昼食は、各自開会式の前にとっておいてください。

2-203 では、11 時より審査員打合会が行われます。各大学の指導教員の方もできるだけご参加ください。

On December 1, participants are requested to come to one of the lounges of your color on 11:00. The representatives of each university are requested to come to the reception first and please receive some materials. Other members do not need to come to the reception. Please do not enter the Sophia University before 10:30. Staff will make a brief guidance at the Lounge, and you will put your luggage at the cloak room and move to the lecture hall (Building No.10) where the opening ceremony will be held.

Please have your lunch before the opening ceremony.

The judge meeting will be held at 11:00 at 2-203. The Committee welcomes and expects the participation of advisers of each university.

8. 部屋のセッティング (Room Arrangement)

ラウンドAは、審査員の指示に基づいて対戦室をセッティングしてください。

ラウンドBは、9時20分から対戦室のセッティング（机、椅子の配置）を行ってください。セッティングは、参加者同士で相談して行ってください。

セッティングに当たっては、

- ・交渉の様子が見やすい場所に審査員の座席を設けること
- ・入口に近い場所に見学者用の座席を設けること

に留意して下さい。審査員がセッティングの変更を指示することがあります。その場合には、審査員の指示に従ってください。

In Round A, please arrange the room following the instruction of judges.

In Round B, please start arranging the room at 9:20. Two teams are expected to negotiate how to arrange the room.

Make sure you prepare the seats for judges where they may observe your performance well. The seats for guests should be set near the entrance of the room. Please follow the instructions by judges on the room setting, if any.

9. 持参物 (Please Bring)

規則 13 にあります名刺・名札・ネームプレートを忘れずにお持ちください。パンフレットに記載しているとおり、鍵のかかる荷物置き場（クローク）はありますが、ラウンド中や昼食時は施錠したままです。貴重品は各自必ず責任をもって管理してください。

Please do not forget to bring name cards, name tags and name plates as requested in Rule 13. As mentioned in the brochure, the cloak room is available, but locked during lunch and Rounds hours. You are each responsible for your belongings.

10. マナー (Manners)

大会中の2日間は、ラウンド中のみならず、集合時、開会式・閉会式、懇親会、ホテルを通じ、ビジネスに携わる者として、相応しいマナーを保ってください。

Please keep your appropriate manners and behave like a good business person and/or a

legal professional, throughout 2 days of the Competition, not only during the Rounds but at the closing and opening ceremonies, at the party and in the hotels.

以 上