

November 28, 2016

Intercollegiate Negotiation Competition Newsletter

Vol.15, No.3 (2016)

**1. ラウンド A の反論書・ラウンド B の準備書面の提出期限 (Deadline for the submission of Round A Response and Preliminary Memo for Round B)**

ラウンド A の反論書、ラウンド B の準備書面の提出期限は、11 月 29 日 (火) 正午 (日本時間) です。遅れないように提出してください。

The deadline for the submission of Round A Response and Preliminary Memorandum for Round B is Nov. 29, noon (Japan time). Please submit them by the deadline.

**2. コンペティション当日に向けての諸注意 (Important Notice for the Competition)**

コンペティションの準備に熱心に取り組んで頂き有難うございます。コンペティション当日に向けての諸注意がパンフレットに記載されていますので、予め良く読んで下さい。Thank you very much for your hard work for the Competition. The brochure of the Competition contains important notices for participants (page 30-33), so please read them in advance carefully.

**3. 会場の施設について (Information about Equipment)**

(1) 教室の変更 (Change of a Room)

3-171 教室 (ラウンド A 日本語: 中央大学 3 対東北大学 1、ラウンド B 英語: 早稲田大学 1 対香港大学 1) は、3-148B に変更します。

Room 3-171 (Round A Japanese: Chuo 3-Tohoku1, Round B English: Waseda 1-Hong Kong 1) is changed to Room 3-148B.

(2) 印刷 (Printing equipment)

パンフレットに記載のとおり、当日は受付にプリンタに接続されたパソコンを 2 台程度設置する予定ですが、印刷施設は限られていますので、極力、事前に必要な印刷は済ませておくようにしてください。印刷室はラウンド中のみ開室します (ラウンド A : 13 時から 17 時、ラウンド B : 9 時 30 分から 13 時 30 分)。印刷室以外に印刷できる施設はありませんので注意してください。

As mentioned in the brochure, we will prepare two PCs connected to printers at the Reception. Because of the very limited printing equipment, it is highly advisable that participants print any necessary documents in advance. The Printing Rooms are available only for Round A (13:00-17:00) and for Round B (9:30-13:30). Please note that there is no other facility where you may use printers.

### (2) プロジェクター (Projector equipment)

多くの部屋には、以下の表のとおり、プロジェクターあるいは液晶モニターが設置されています。プロジェクターあるいは液晶モニターを利用するためには、受付で鍵またはカードを借りてください。プロジェクター等を利用するためには、VGA 端子が必要です。また、より自由にプロジェクターを利用したい場合には、プロジェクターを持参することをお勧めします。

Most of the rooms have projector equipment or LCD Monitors as shown in the table below. If you want to use the projector equipment or LCD Monitors, you need to get the key or card at the Reception. VGA port is necessary to connect your PCs to projectors. If you want to use projectors freely, we recommend preparing your own portable projectors.

Building	Room	Projector
3	123	Available with Key
	124	Available with Key
	148B	Available with Key
4	184	LCD Monitor Available with Key
11	209	Available with Key
	215	Available with Key
	221	Available with Key
	305	Available with Key
	311	Available with Key
	405	Available with Key
	411	Available with Key
	419	Available with Key
	505	Available with Key
	511	Available with Key
519	Available with Key	
12	102	Available with Key
	301	LCD Monitor Available with Card
	302	LCD Monitor Available with Card
	401	LCD Monitor Available with Card
	402	LCD Monitor Available with Card
	502	Available with Key
2	403	Available with Card
	408	Available with Card
	409	Available with Card
	410	Available with Card
	415	Available with Card

### (3) 延長コード (Extension Cables)

延長コードは各自御用意ください。

If necessary, please bring your own extension cables.

#### 4. ホテル

ホテルへのチェックインに際しては、フロントにて、団体名「インターカレッジネゴシエーション」、大学名と名前を伝えてください。できるだけ団体でのチェックインをお願いします。部屋番号は当日フロントで確認してください。チェックインが 22:00 を過ぎる場合や、当日、万が一キャンセルが出た場合には、ホテルに直接電話してください。

ホテルにおいて、コンペティションの参加者のためのミーティング・スペースの用意はありません。

When you check in the hotel, please give the name of the group “Intercollegiate Negotiation Competition” and your name. To avoid booking errors or other unnecessary confusion, it is advisable that you check in together with your team members. Your room number is available at the time of check in. When you check in later than 22:00 or cancel your stay, it is your responsibility to notify the hotel in time.

No special meeting space for participants of the Competition will be available at hotels.

-

#### 5. ご家族・ご友人のお誘い (Guests)

本コンペティションでは、見学・観覧を歓迎しています。

ご家族、ご友人等で見学・観覧御希望の方には、ぜひお声掛けください。当日、受付（2-208 号室）で記帳を頂いた後、観覧者用の名札とパンフレットをお受取りください。自由に各対戦室をご観覧頂けます。

The Competition welcomes guests. If your family or friends want to see the Competition, please invite them. Guests will visit the reception (Room 2-208), write their name, get name tags and pamphlets. Guests may see any match freely.

#### 6. 体調管理 (Precautions)

準備が大変だと思いますが、体調管理には注意してください。具合が悪い場合には、決して無理をせず大会を欠席してください。医師から外出を禁じられている人、インフルエンザに罹患しているおそれのある人は欠席してください。

大会当日、大会本部には看護師がいますが、常駐の医師はおりません。急病の場合には、近くの慶應大学病院等にいく必要があります。

It is your responsibility to manage your physical condition carefully when you prepare for and participate in the Competition. When you are sick, use your sound judgment not to come to the Competition. Anyone who is instructed to stay home by your doctors or who contracted influenza shall not come to the Competition. There is no doctor stationed in Sophia University on Saturdays or Sundays, while a nurse will be staying at the Committee room (2-208). In case of emergency, you need to go to hospitals near the university, such as Keio-University Hospital.

## 7. 12月3日 (Schedule of December 3)

12月3日は、各参加者は11時にレッド社あるいはブルー社の控室にお集まりください。各大学の代表者は、まず受付にお越しいただき、当日配布資料を受領してください。他の方は、受付に立ち寄っていただく必要はありません。入構は10時半以降にしてください。スタッフから控室で若干のご説明の後、クロークに荷物を預けて頂き、開会式が行われる10号館講堂に移動していただきます。

昼食は、各自開会式の前にとっておいてください。

2-203では、11時より審査員打合会が行われます。各大学の指導教員の方もできるだけご参加ください。

On December 3, participants are requested to come to one of the lounges of your color on 11:00. The representatives of each university are requested to come to the reception first and please receive some materials. Other members do not need to come to the reception. Please do not enter the Sophia University before 10:30. Staff will make a brief guidance at the Lounge, and you will put your luggage at the cloak room and move to the lecture hall (Building No.10) where the opening ceremony will be held.

Please have your lunch before the opening.

The judge meeting will be held at 11:00 at 2-203. The Committee welcomes and expects the participation of advisors of each university.

## 8. 部屋のセッティング (Room Arrangement)

ラウンドAは、審査員の指示に基づいて対戦室をセッティングしてください。

ラウンドBは、9時20分から対戦室のセッティング(机、椅子の配置)を行ってください。セッティングは、参加者同士で相談して行ってください。セッティングに当たっては、

- ・交渉の様子が見やすい場所に審査員の座席を設けること
- ・入口に近い場所に見学者用の座席を設けること

に留意して下さい。

9時30分頃に審査員が入室します。審査員がセッティングの変更を指示することがあります。その場合には、審査員の指示に従ってください。

In Round A, please arrange the room following the instruction of judges.

In Round B, please start arranging the room at 9:20. Two teams are expected to negotiate how to arrange the room. Make sure you prepare the seats for judges where they may observe your performance well. The seats for guests should be set near the entrance of the room. About at 9:30, judges will enter the room. Please follow the instructions by judges on the room setting, if any.

## 9. 持参物 (Please Bring)

規則12にあります名刺・名札・ネームプレートを忘れずにお持ちください。パンフレットに記載しているとおり、鍵のかかる荷物置き場(クローク)はありますが、ラウンド中や昼食時は施錠したままです。貴重品は各自必ず責任をもって管理してください。

Please do not forget to bring name cards, name tags and name plates as requested in Rule 12.

As mentioned in the brochure, the cloak room is available, but locked during lunch and Rounds hours. You are each responsible for your belongings.

#### 10. 懇親会に関するお知らせ (Party)

懇親会は、本コンペティションのビジネス・ネゴシエーションの一部であり、立食パーティー形式で行われます。ビジネスにふさわしい服装で、名札をつけ、マナーを守って全員参加してください。懇親会の司会・進行は本コンペティションのOB・OGのご協力を得て行われます。なお、各大学のOB・OGの方で懇親会への参加を希望される方は懇親会場の受付でお申し出ください (OB・OGの方については、参加費として2000円を頂きます)。

The buffet style party will be held as a part of the business negotiation in this Competition. Participants are requested to participate in a fashion suitable to a business party, wearing a name tag and observing good business manners. The party will be managed with the help of graduates of this Competition.

If the graduates of this Competition at your university wish to join the party, they are requested to pay 2000 yen for the party) .

#### 11. マナー (Manners)

大会中の2日間は、ラウンド中のみならず、集合時、開会式・閉会式、懇親会、ホテルを通じ、ビジネスに携わる者として、相応しいマナーを保ってください。

Please keep your appropriate manners and behave like a good business person, throughout 2 days of the Competition, not only during the Rounds but at the closing and opening ceremonies, at the party and in the hotels .

以 上